

Корректная работа по движению учащихся в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»

**Дьяченко Вера Андреевна,
директор
МКУ КМЦИКТ «Старт»**

Краснодар, 2016

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177

«Об утверждении порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие»

[...]

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

[...]

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) **в течение трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

[...]

Корректное и некорректное зачисление учащихся в АИС СГО

**Коценко Ольга Георгиевна,
главный специалист
отдела ИВ с ОУ
МКУ КМЦИКТ «Старт»**

Где найти информацию по всем вопросам зачисления?

Варианты ответа:

- Прийти, позвонить, написать в Центр «Старт»;
- Заглянуть на сайт Центра «Старт»;
- Следить за информацией на сайте Центра «Старт»;
- Следить за мероприятиями Центра «Старт»

Последствия зачисления учащихся в АИС СГО разными способами

Если ребенок, посещавший до Вашей ОО другие образовательные организации г.Краснодара и Краснодарского кр.,

ЗАЧИСЛЕН РУЧНЫМ ВВОДОМ (ПЛОХО)

- Теряется история учащегося, его личная карточка (личное дело);
- Некорректная информация для ГИС «Контингент»;
- При смене ОО возникают трудности при зачислении учащегося;
- В АИС СГО появляется дубль (один зачислен, другой «доступен для зачисления»), сводные данные системы становятся некорректными.

ЗАБРАН ИЗ ПУЛА АИС (ХОРОШО)

- Сохраняется история учащегося, его личная карточка (личное дело) на протяжении всего периода обучения ребенка в ДОО, ОО, ОДО;
- Корректная информация для ГИС «Контингент»;
- Корректность статистических данных АИС СГО.

**Дубли среди обучающихся
(зачисленные в ОО)**

**Дубли среди уже зачисленных
и находящихся в «пуле», т.е.
свободных для зачисления**

**Не забывайте,
Вы не только должны корректно
«зачислять», но также корректно работать
при выпуске и выбытии ваших учеников!**

**Дубли среди уже зачисленных и свободных
для зачисления («пул») создаются по
причинам:**

- некорректного зачисления учащихся;**
- некорректного выпуска и выбытия.**

**Если ребенок когда-нибудь посещал ОО
г.Краснодара и/или Краснодарского кр.,
то он есть в АИС СГО нашего города/края**

и его необходимо брать из системы.

**Иначе пропадает весь смысл
единой информационной системы.**

При поступлении ребенка в вашу образовательную организацию необходимо выяснить, в какой образовательной организации он обучался до этого:
СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД, ТИП ОО, НОМЕР ОО

- ребенок прибыл из другого региона;
- ребенок прибыл из другого государства;
- ребенок до этого НИКОГДА не посещал ОО.

**Зачисление «быстрый
(ручной) ввод**

- ребенок до этого посещал ОО (в том числе ДОО) г.Краснодара
- ребенок до этого посещал ОО (в том числе ДОО) Краснодарского края.

**Зачисление
«забрать из «пула»**

Учащийся из ОО Краснодар

Зачислять детей из «пула»,
доступного вашей ОО,
**ВЫПУСКНИКИ, ВЫБЫВШИЕ,
РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ИЗ ОЧЕРЕДИ**

Учащийся из ОО Краснодарского кр.

Зачислять детей среди «свободных
для зачисления» в крае
**ВЫПУСКНИКИ И ВЫБЫВШИЕ ИЗ
ДРУГОГО ЛОКАЛЬНОГО СЕРВЕРА**

Если нужных детей в пуле вы не видите, необходимо сделать **ВСЕ ВОЗМОЖНОЕ**, чтобы они там появились.
То есть взаимодействовать с ОО, откуда прибыл ребенок*.

Самостоятельно контролировать появление
ребенка в пуле

Зачислить ребенка прошлым числом
(после того как он появится в пуле)

***В случае если ОО г.Краснодара, Краснодарского кр. не «направляет» вам ребенка, отказывается это делать, говорит о невозможности, Вы должны предоставить список этих ОО в Центр «Старт»**

АКТУАЛИЗАЦИЯ ДАННЫХ ВЫПУСКНИКОВ И ВЫБЫВШИХ В АИС СГО

Инженер МКУ КМЦИКТ «Старт»

Андриенко Антон Александрович

centerstart.ru

г. Краснодар

Актуальность данной задачи

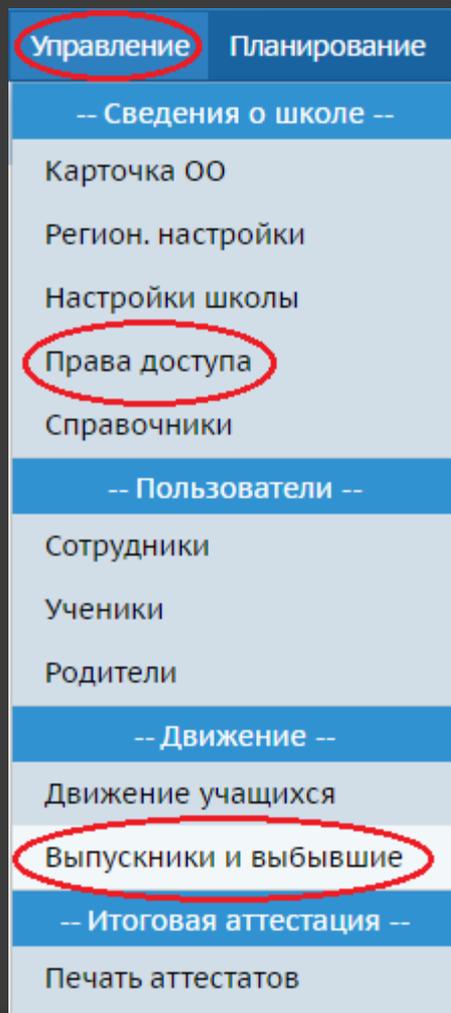
Интеграция с системой ГИС Контингент



Что такое ПУЛ?

- Общий пул АИС СГО
- ПУЛ «Выпускники и выбывшие» вашей ОО
- ПУЛ направленных детей в вашу ОО

Как открыть ПУЛ выпускники и выбывшие вашей ОО



Вам необходимо перейти по вкладке **УПРАВЛЕНИЕ** и выбрать пункт меню **ВЫПУСКНИКИ И ВЫБЫВШИЕ**

* Если вы не видите во вкладке **УПРАВЛЕНИЕ** пункт **ВЫПУСКНИКИ И ВЫБЫВШИЕ**, смотрите **ПРАВА ДОСТУПА** вашей роли (учетной записи)

Что необходимо нам сделать для актуализации данных?

Актуализировать данные по каждому ученику, находящемуся в ПУЛе вашей ОО!

- Если ребенок выбыл в другую ОО, указываете организацию, в которую он выбывает (также можете указать причины выбытия)
- Если ребенок выбыл за пределы города Краснодара, НО остается на территории Краснодарского края, указываете «за пределами города» (также можете указать причины выбытия)
- Если ребенок выбывает за территорию Краснодарского края, указываете «КАТЕГОРИЮ ДОСТУПНОСТИ ➡ АРХИВ» и «ПРИЧИНУ НЕДОСТУПНОСТИ ➡ Переезд в другой город»
- Если ребенок «выпустился» из 9 или 11 класса (окончил обучение), указываете «КАТЕГОРИЮ ДОСТУПНОСТИ ➡ АРХИВ» и «ПРИЧИНУ НЕДОСТУПНОСТИ ➡ Поступил в ВУЗ или Поступил ПОО» и т.д.

При работе с пулом «Выпускники и выбывшие»
четко следуйте указаниям, прописанным
в памятке по работе в АИС СГО

**«Редактирование информации о
выпускниках и выбывших из вашей
образовательной организации за
все учебные годы»**